

MANUAL D'ÚS DEL SUBADMINISTRADOR DEL LIWEB

Liweb

Sumari Pàg. 2.1. Coordinador de seguretat i salut......6 2.6. Tècnic especialitzat en matèria de seguretat i salut del treball del Departament de Treball, 3.1.2. Accés al Subadministrador registrat......10 4.3.1. Canvi de Geolocalització14 5. FAQ (preguntes més freqüents)......19 Convencions utilitzades:

CSS: Coordinació o coordinador/ra de seguretat i salut en fase d'execució Liweb: Llibre d'incidències en format web DF: Direcció facultativa IT: Inspecció de Treball PSS: Pla de Seguretat i Salut

Liweb

1. Introducció

El Liweb és una aplicació web que facilita de forma àgil la gestió informàtica del llibre d'incidències i que permetrà la substitució gradual de l'actual llibre d'incidències en paper. Segons les prescripcions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a l'obra només es podrà fer servir un model de llibre d'incidències, en paper o digital (Liweb). El coordinador de seguretat i salut (o la direcció facultativa si escau) decidirà segons les característiques, les prescripcions del llibre i els mitjans de l'obra, si utilitzarà l'un o l'altre.

El projecte del Liweb, va ser una iniciativa del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona, buscant dotar als tècnics competents un bon i adequat aprofitament de les noves tecnologies en la gestió de la seguretat i salut, per facilitar, agilitzar i millorar el desenvolupament de la tasca dels coordinadors en matèria de seguretat i salut en la fase d'execució de l'obra, fet que, directa o indirectament, incideix en la millora de la seguretat i salut en el treball i en l'eficiència i simplificació de l'activitat preventiva, tot i donant ple compliment de les prescripcions legals vigents.

Les característiques principals del Liweb són:

- 1. Utilitzable des de qualsevol dispositiu: PC, tauleta (*tablet*), telèfons intel·ligents (iPhone o *smartfhone*)...
- 2. Compatible amb tots aquests sistemes operatius: iOS, Android, Windows (per a altres sistemes, consulteu-ho).
- 3. Adaptable a múltiples tipus de pantalla. L'aplicació està dissenyada amb una tècnica que permet l'adaptació de la visualització del web en qualsevol dispositiu (*web responsive*).
- 4. Independència dels sistemes informàtics col·legials.
- 5. Compliment normatiu del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i ordres autonòmiques.
- 6. Control d'usuaris i agents implicats per procediments que garanteixen la seva identificació.
- 7. Comunicació automàtica de les anotacions als agents implicats i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- 8. Possibilitat d'incorporar fotografies en els formats habituals, croquis o esquemes en format d'imatge i documents adjunts en PDF.
- 9. Compliment de la normativa de protecció de dades.

Les prescripcions principals del Liweb són:

- 1. Navegador actualitzat: Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Mozilla, etc.
- 2. Instal·lació de xarxa mòbil 3G o 4G i GPS per la seva geolocalització. Si una de les dues condicions no funciona a l'obra, la geolocalització no es pot dur a terme correctament.
- 3. Posseir una adreça de correu electrònic.
- Reconeixement del Liweb per part dels col·legis professionals o de l'Oficina de Supervisió de Projectes, o de l'òrgan equivalent quan es tracti d'obres de les administracions públiques.



Avantatges del Liweb:

Relacionarem alguns dels avantatges del Liweb, tenint en compte que no es tracta d'una llista exhaustiva i que, de ben segur, els usuaris trobaran noves possibilitats que l'eina ofereix i que no hem inclòs aquí:

- 1. L'eina s'ha programat en format web i amb una tècnica de disseny web adaptatiu (*web responsive*) que permet accedir-hi i que sigui visible des de qualsevol dispositiu, ja sigui fix o portàtil, de manera que s'aconsegueix que tots els agents implicats a l'obra rebin i vegin totes les anotacions.
- 2. El Liweb facilita i redueix els temps de comunicació entre els agents, ja que de forma immediata, una vegada feta l'anotació, es comunica via correu electrònic als agents designats.
- 3. El coordinador de seguretat i salut i la resta d'agents autoritzats a fer anotacions al Liweb tenen accés a un dipositari d'informació segur que s'emmagatzemen totes les anotacions que es fan a una base de dades externa i segura que, a diferència de l'actual llibre en paper, no es pot perdre.
- 4. El Liweb permet la incorporació i a l'anotació d'elements gràfics, com fotografies en les extensions més habituals, croquis de detall o documents en format imatge.
- 5. El Liweb obliga els agents que vulguin fer anotacions en el Liweb a ser presents a l'obra segons les indicacions del Reial Decret. Només el coordinador de seguretat i salut, en compliment del requeriment de les autoritats laborals de presentació del Liweb, pot consultar el contingut del Liweb fora de la seva ubicació obligatòria.

Esquema de funcionament del Liweb:

Una de les característiques principals del Liweb és que permet que qualsevol professional del sector de la coordinació de seguretat i salut utilitzi l'eina web, amb total independència dels sistemes informàtics del col·legis professionals. No obstant això, el coordinador de seguretat i salut ha de seguir complint la normativa vigent i, per tant, ha de realitzar els tràmits legals com es fa actualment, a través del seu col·legi o a les oficines de supervisió de projecte.

Una de les dades obligatòries que demana el Liweb és el número de diligència i l'entitat que diligencia el llibre en compliment de la normativa vigent.



L'esquema indica les quatre fases necessàries per fer servir el Liweb, que no són les mateixes que fem servir en aquest moment en el llibre de paper.

Fase 1. Administrador del sistema

En aquesta fase el coordinador de seguretat i salut rep de l'administrador del sistema (col·legi professional o oficina supervisora de projectes) el preregistre del Liweb.

Fase 2. Diligència del llibre

Liweb

Tràmit actual que segons la normativa vigent ha de realitzar el coordinador de seguretat i salut per iniciar l'ús del llibre en el col·legi professional o en l'oficina supervisora de projectes.

Fase 3. Sistema servidors Liweb

Es tracta de les primeres passes que l'usuari realitza dins l'eina web. En aquesta fase, tots els agents que segons el Reial Decret 1627/1997 tenen potestat per fer anotacions s'han de registrar al sistema i associar-se al llibre on posteriorment les podran escriure.

Fase 4. Liweb

És la fase de funcionament del llibre a l'obra, en la qual el coordinador de seguretat i salut activa un nou Liweb, omple la fitxa amb les dades corresponents, geolocalitza el llibre i assigna els agents que podran fer i llegir les anotacions en el llibre. Una vegada finalitzada l'obra, farà el tancament de manera segura del Liweb.



2. Definicions i convencions utilitzades

2.1. Coordinador de seguretat i salut

El coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra (en endavant CSS) és el tècnic competent integrat en la direcció facultativa (DF), designat pel promotor per portar a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del RD 1627/1997. El CSS ha de dur a terme les seves funcions mentre es fan els treballs de construcció. La designació del CSS, en els casos que sigui legalment obligatòria, és responsabilitat del promotor.

Cal designar-lo sempre que a l'obra intervinguin més d'una empresa i/o treballador autònom.

2.2. Liweb

El Liweb és la versió digital del llibre d'incidències segons l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, on s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

El Liweb és la primera eina informàtica del mercat que permet la gestió del llibre de forma totalment digital, i substitueix, en aquests casos, el llibre en paper. Per tant, a l'obra només hi podrà haver un llibre d'incidències, en paper o Liweb.

El llibre d'incidències ha d'estar a cada centre de treball al qual se li atribueixi la finalitat de control i seguiment del PSS, amb una comunicació expressa de les anotacions, en 24 hores, a la Inspecció de Treball quan es tracti d'una reiteració o de la paralització parcial o total de l'obra en cas de risc greu i imminent, tal com diu la disposició final tercera del RD 1109/2007.

El llibre d'incidències l'ha de facilitar el col·legi professional al qual pertanyi el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut i, quan es tracti de treballs de les administracions públiques, ho farà l'Oficina de Supervisió de Projectes o l'òrgan equivalent de l'administració actuant.

2.3. Direcció facultativa

La direcció facultativa està formada pel tècnic o tècnics competents designats pel promotor, encarregats de la direcció i del control de l'execució de l'obra.

El CSS també forma part de la direcció facultativa.

Si en una obra no cal designar CSS, la direcció facultativa (en endavant DF) és qui haurà d'aprovar el PSS i adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Sempre que una persona integrada en la DF observi un incompliment de les mesures de seguretat i salut, ha d'advertir-ne el contractista i deixar constància d'aquest incompliment en el llibre d'incidències; també està facultada per disposar, en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors, la paralització de part de l'obra o de tota.



2.4. Agent

Persona física que podrà escriure anotacions al llibre i/o llegir-lo, i que està relacionada amb l'obra, com la direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de les empreses que intervenen en l'obra, els representants dels treballadors i els tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en el treball de les administracions públiques competents.

2.5. Dipositari

Persona física que designa el CSS com a gestor del Liweb. El CSS designarà l'encarregat o cap d'obra i el nomenarà dipositari del llibre. Es podria fer la similitud amb el llibre en paper, és a dir, seria la persona física a la qual es dóna el llibre en paper perquè en tingui cura i el dipositi a la caseta d'obra. El dipositari també podrà escriure anotacions al llibre i/o llegir-lo, i associarà els agents que poden escriure en el Liweb, en un llibre en concret.

2.6. Tècnic especialitzat en matèria de seguretat i salut del treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Personal tècnic especialitzat en seguretat i salut laboral, adscrit a l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral (ICSSL) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que realitza tasques d'assessorament, formació, informació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb l'article 13 del RD 1627/1997, aquests tècnics poden fer anotacions al llibre d'incidències relacionades amb les finalitats del llibre reconegudes a l'apartat 1 d'aquest article.

El tècnic del Departament també pot escriure al Liweb.

2.7. Inspecció de Treball i Seguretat Social

La Inspecció de Treball i Seguretat Social és un servei públic al qual correspon exercir la vigilància del compliment de les normes de l'ordre social i exigir les responsabilitats pertinents, així com oferir l'assessorament i, si escau, conciliació, mediació i arbitratge en les matèries esmentades, la qual cosa efectuarà de conformitat amb els principis de l'Estat social i democràtic de dret que consagra la Constitució espanyola, i amb els convenis número 81 i 129 de l'Organització Internacional del Treball.

La Inspecció de Treball no té per funció escriure anotacions al llibre d'incidències (Liweb), però sí que podrà rebre les anotacions del CSS quan aquest les hi enviï. La Inspecció de Treball podrà consultar el Liweb mitjançant un requeriment al CSS o al dipositari.

2.8. Subadministrador del sistema

Persona física o jurídica que donarà accés al sistema del web del Liweb. Podran ser els col·legis professionals o oficines de supervisió de projectes (Administracions).

El subadministrador tindrà la potestat per fer el canvi de la geolocalització, el canvi de CSS i la reactivació del llibre, després que se li sol·liciti per escrit.

2.9. Sysadministrador del sistema

El **Cateb** és el propietària del sistema del Liweb, actuarà com Sysadministrador i donarà accés al sistema del web del Liweb als subadministradors. És responsable del seu funcionament i de totes les aplicacions que se'n derivin.

El Sysadministrador tindrà la potestat per fer el canvi de la geolocalització, el canvi de CSS i la reactivació del llibre, després que se li sol·liciti per escrit.



3. Accés al sistema

L'accés al Liweb es pot fer des de la pàgina web amb aquest enllaç, prèvia adquisició d'un Liweb: <u>https://www.weblie.es</u>

Si hi ha algun problema amb el funcionament de l'eina informàtica podeu enviar un correu electrònic a: **liweb@weblie.es**

3.1. Accés al Subadministrador

Aquesta és la pantalla d'inici on el Subadmin entrarà a l'apartat d'accés per a usuaris registrats.



3.1.1. Accés al Subadministrador no registrat

L'accés al Subadministrador el donarà el Sysadministrador (Cateb) que registrarà al nou Subadministrador.

El Sysadministrador omplirà les dades de registre del Subadministrador (nom, cognoms, DNI, correu electrònic, usuari i contrasenya).

Nom *				
Hom				
Cognoms *				
Dni *				
Email *				
Validació email *				
Usuari *				
Contrasenya *				
Validació Contrasenya *				
Select 🛛 🔲 Adr User Role	ninistrador 🔲 Gene	ral 🗷 SubAdmi	n 🗆 SysAdmin	
He lle	git, entenc i accepto le	s Condicions d'Ús		
que in	clen la Política de Priva	acitat * 🔲		

Liweb

Un cop el Sysadministrador faci el registre al subadministrador, aquest últim rebrà un correu electrònic on haurà de clicar l'enllaç per verificar el registre.

De: liweb@weblie.es Data: 29 de març de 2017, 13:32:10 CEST Per a: Tema: Liweb - Confirmació de direcció email pendent _iweb Benvingut/da Sr./ Sra. Confirmació de direcció email pendent Té pendent la confirmació de la seva adreça de correu electrònic. Per poder accedir a Liweb faci clic aquí De: liweb@weblie.es Data: 29 de març de 2017, 15:21:48 CEST Per a: Tema: Liweb - Omple les dades següents per cursar la petició we Benvingut/da Sr./ Sra. Gràcies per registrar-te. Per activar el teu registre, cal validar el teu correu electrònic. Fes clic aquí

Seguidament el Subadministrador tindrà l'obligació de canviar la contrasenya.

Liweb	Canviar contrasenya			8envingut/da irene !		9
Proce	Email Contraseña gistre de Lilbre		Gestió d'Coordinador		-	
_		Canvlar				



Al canviar la contrasenya el Subadministrador rebrà aquest correu electrònic.

De: <u>liweb@weblie.es</u> Data: 17 de març de 2017, 14:19:03 CET Per a: Tema: Liweb - Canvi de contrasenya
Liweb
Data: 17-03-2017
Benvingut Sr./ Sra.
La seva sol·licitud de canvi de contrasenya s'ha realitzat satisfactòriament. Premi aquí per iniciar sessió

3.1.2. Accés al Subadministrador registrat

El Subadministrador registrat al sistema accedirà a l'aplicació del Liweb amb el seu usuari i contrasenya per mitjà d'aquest formulari.

	Q,
Accés	a usuaris registrats
Benvingut d'incidències has de dispos	a la pàgina d'inici del Llibre electrònic. Per accedir a l'aplicació ar d'un nom d'usuari i contrasenya
Usuari	
Contrasenya	
	Recordar
	Iniciar
Has oblida	t la contrasenya?

Aquesta serà la pantalla que veurà el Subadministrador després d'entrar al sistema.





4. El Subadministrador

4.1. Preregistre de llibres

Liweb						Benvingut/da subadmin l	9	٩
	Preregistre de Llibre	Reobrir Libre	<u>6</u> 24 v	/eure Llibres	Gestió d'Coordinador			
		🚨 c.	nviar contrasenya					

El Subadministrador ha d'introduir les tres dades (número de col·legiat o número de client, ciutat de venda del Liweb i la professió).

Liweb	Pre Registre de Llibre		×]	_	•
	Omple les següents dades			nenvingut/oa-subadmin	8	۲
	Núm. de col·legiat o núm. de client					
The foregate	Ciutat de Venda	Barcelona	•	Gestió) d'Coordinador		
	Professió de Venda	Arquitecto técnico	•			
	He llegit, entenc que incien la Pol	Laccepto les Condicions d'ús * litica de Privacitat *	Guardar			

El sistema dona el número de Liweb automàticament.

Liweb		El pre-registre del llibr El nombre de llibre gene	e es va fer correct Frat ha estat el: E	ament. 300919-0		Benvingut/de subadmin l	8	٩
	Preregistre Llibre	2	Canviar	Acceptar	₹ Ge D dCoor	stió dinador		

El número de Liweb és el número que li dona el col·legi o l'Oficina de Supervisió de Projectes al tècnic CSS quan s'ha habilitat (diligenciat) el llibre. El col·legi professional o l'Oficina de Supervisió de Projectes té l'obligació d'habilitar (diligenciar) el Liweb (llibre).



4.2. Reobrir un llibre

Aquesta feina es podrà fer si prèviament el tècnic ha omplert la sol·licitud, signat digitalment i enviat el PDF al subadministrador. (El model de sol·licitud de PDF està a l'apartat de sol·licituds i Manuals de la web del Liweb).



Introduirem el número de Liweb que es vulgui reobrir, per exemple E240709

Liweb		,		8envingut/da subadmin I	8	٩
Cerca de llibres						
Número de Llibre						
Estat Llibre	Cerrado	٠				
Professió de Venda	Arquitecto técnico	•				
Ciutat de Venda	Barcelona	٠				
	Cercar					

Clicarem Reobrir llibre

		eb							Benvingut/da subadmin !	8	6
Llist	a de llibres	/									
	· 🗶	Llibre	Estat	Usuari alta	Data alta	Usuari Tancament	Data tancament				
Tor	Restrictions	E240709	Cerrado	victoria	11/05/2016 16:28:09	victoria	11/05/2016 16:45:40				

Seguidament ens preguntarà si estem segurs que es vol obrir aquest llibre i al clicar acceptar el llibre estarà obert pel tècnic.





4.3. Veure llibres



Liweb		Benvingut/da subadmin i	9	٩
Accés a llibres				
Número de Llibre				
Estat Llibre	·			
Professió de Venda				
Ciutat de Venda	•			
	Cercar			

Es pot fer llistat de Preregintre, pendent d'activar, actiu i tancat de llibres (Liweb) al seleccionar opció.



Llistat de prellibres:

Li\		et III										В	envingut/	da suba	dmin I	8	(
	Lli	sta de Prelil	bros														
		E 123732753			1.2000000000000000000000000000000000000												
	8	Prelibro	Número Col·legiat	Usuari alta	Data alta	Hora Alta											
	8	Prelibro E050417-0	Número Col·legiat 8744	Usuari alta subadmin	Data alta 05/04/2017	Hora Alta 01:01:35											
		Prelibro E050417-0 E050417-1	Número Col·legiat 8744 8744	Usuari alta subadmin subadmin	Data alta 05/04/2017 05/04/2017	Hora Alta 01:01:35 01:03:13											
		Prelibro E050417-0 E050417-1 E050417-2	Número Col·legiat 8744 8744 12341	Usuari alta subadmin subadmin subadmin	Data alta 05/04/2017 05/04/2017 05/04/2017	Hora Alta 01:01:35 01:03:13 09:10:53											
	#	Prelibro E050417-0 E050417-1 E050417-2 E070417-0	Número Col·legiat 8744 8744 12341 10051	Usuari alta subadmin subadmin subadmin subadmin	Data alta 05/04/2017 05/04/2017 05/04/2017 07/04/2017	Hora Alta 01:01:35 01:03:13 09:10:53 09:51:19											



Llistat de llibres pendent d'activar:

	eb							Benvingut/da subadmin 1	8	6
Lli	sta de llibres		100-0				10			
#	<i>π</i> ,	Estat Pendiente de Activar Pendiente de Activar Pendiente de Activar	Llibre E12345 E1234567 E123456789	Número Col·legiat. 9933 9933 9933	Usuari alta subadmin Sergi Sergi	Data alta 11/02/2016 14/04/2016 14/04/2016	Hora Alta 02:35:06 10:16:11 10:18:32			
Tor	nar a Cerca									

Llistat de llibres actius:

Al clicar geoposició tindrem l'opció de fer el canvi de geolocalització, s'explica a l'apartat 4.3.1.

		eb										Be	nvingut/d	a subadi	min I	8	0	>
	Lli	sta de llibres																
		#	Estat	Llibre	Número Col·legiat	Usuari alta	Data alta	Hora Alta										
		Geopotica	Activo	0001ABC	9933	victoria	14/09/2015	01:54:58										
1	Tor	rnar a Cerca					1											

Llistat de llibres tancats:

	eb											3	Benvingut/c	da subadmin I	9	(0
Lli	sta de llibres																
	(#)	Estat	Llibre	Número Col·legiat	Usuari alta	Data alta	Hora Alta	a									
		Cerrado Cerrado	P125 E290317-1	8020 9933	imoreno victoria	01/10/2015 30/03/2017	04:00:56 03:55:51										
То	mar a Cerca																

4.3.1. Canvi de Geolocalització

Aquesta feina es podrà fer si prèviament el tècnic a omplert la sol·licitud, signat digitalment i enviat el PDF al subadministrador. (El model de sol·licitud de PDF està a l'apartat de sol·licituds i Manuals de la web del Liweb).







S'ha de buscar el llibre en llibres actius

	eb										-	8en/ingut/	'da subad	dmin I	٢
Lli	sta de llibres														
	* 📕	Estat	Llibre	Número Col·legiat	Usuari alta	Data alta	Hora Alta								
	Geopoticia	Activo	0001ABC	9933	victoria	14/09/2015	01:54:58								
Tor	nar a Cerca							1							

Al clicar geoposició tindrem l'opció de fer el canvi de geolocalització.

1. Source 1.	Número de Llibre	Situació	Perfil d'Accés		
lweb	0001ABC	Bon Pastor, 5			
	Estat				 ~
	Actiu			Benvingut/ da subad	 ၜ
		-			
Geoposicionament de L Latitud 41.39998 Direcció Carrer dels	Libre Longitud 2, Madrazo, 45, 08006 Barcelona, E Pars Gaer Marka Moriva STRIA - SAN BERIA - SAN GRACIA STRIA - SAN GRACIA GRACIA COMPACTIONE COMPACTI	148708 spanha Picopital de la Santa Picopital de la Santa Picopital de la Santa Picopital de la Santa Picopital Sant Paul Picopital de la Santa Picopital de la Santa Picopital Sant Paul Picopital de la Santa Picopital Santa Picopital de la Santa Picopital Santa Picopital de la Santa Picopital Santa Picopital de la Santa Picopital Santa Picopital de la Santa Picopital de la Santa Picopital de la Santa Picopital Santa Picopital de la Sa			
Netojar Localizació	Guardar Coordenades				
	and a second				

Al clicar netejar, ens donarà la possibilitat de fer el canvi de geolocalització a traves de 2 opcions.

	Número de Llibr	e 58	ituació	Perfil d'Accés			
lwen	0001A8C	В	Bon Pastor, 5				
	Estat					_	~
	Actiu				benvingut/ da subadmin 1	æ	۲
	defension de 100-ce						
Geopo	acionament de Llibre						
Latit	ud	Longitud					
	Latitud es requerida	Longitu	tud es requerida				
Direc	ció						
Nerte	jar Localizació Guardar Coo	rdenades					
	10000000						
Tornal	a Cerca						



Netejades les dades, el subadministrador, inclourà les dades que el CSS ha indicat a la sol·licitud de canvi de geolocalització (latitud i longitud). Clicant "localització" comprovarem la nova ubicació i un cop confirmada d'adreça, es "guardaran coordinades".

	Número de Llibre	Situació	Perfil d'Accés			
liwen	0001ABC	Bon Pastor, 5				
	Estat				_	~
	Actiu			Benvingut/da subadmin !		۲
						-
Geoposicionament de L	libre					
Latitud 41.3862661	Longitud 2.	1317295999999714				
Latitud es requ	Jerida Lon	gitud es requerida				
Direcció Carrer de Di	u i Mata, 11, 08014 Barcelona, E	spaña //				
Apprinted Alerea 4 Sina a Alerea Cutades Place de Conservat Construction Constru	Plag de la Concertar Concertar Concertar Concertar Concertar Concertar	Telepcze Telepcze Telepcze Control of the second of the				

Ja està guardada la nova geolocalització.

	Número de Llibre	Situació	Perfil d'Accès			
lweb	0001A8C	Bon Pastor, 5				
	Estat				_	-
	Actiu			Benvingut/da subadmin I	æ	୦
Geonoricionsment de l	libro					
Geoposicionament de L	ubre					
Latitud 41.3862661	Longitud 2.	1317295999999714				
Direcció Carrer de Dé	iu i Mata, 11, 08014 Barcelona, E	Ispaña				
		h				
	refi					
Maga Satéline	DISTRITO DE	VILA DE DRACIA QLA Sag				
	SARRIA-SANT GERVASI	de Cataluny				
Monestir de Pedralbes	0	Placa de Tetuar				
	CAN INSTITUT	ENLANCHE O Parc				
Manual Part Loss		Recolona				
de Déu Barcefona	Museu del Futbol Club Barcelona Pr	Barcerona Basso con				
Federate And	C SANTE JOS	n Miro				
te Licbregat	Fira Barcelona Monti	L'Aquànum de Barratora				
		Sala Apol - 3				
Google Dans de-	tapas \$2017 Google Inst. Geogr National Ta	emindes de una "Informar de un error de Mage				
Australian Laurellouid (Currentes Countrasidas					
Pertojar Localizacio	CONTAIL CONTINUES					
Tomar a Cerca						

El tècnic ja tindrà el Liweb amb la nova geolocalització.



4.4. Gestió de Coordinador



4.4.1. Nou Coordinador de Seguretat i Salut

Aquesta feina es podrà fer prèviament el tècnic a omplert la sol·licitud, signat digitalment i enviat el PDF al subadministrador. (El model de sol·licitud de PDF està a l'apartat de sol·licituds i Manuals de la web del Liweb).

veb	Bervingst/da subadmin 1	9	e
Cerca de llibres			
Número de Llibre			
Estat Llibre	•		
	Cercar		

Es podran fer el llistats de preregistra, pendent d'activar i actiu de llibres.

/eb	Bervingst/da subadnin I	9	6
Cerca de llibres			
Número de Llibre			
Estat Llibre	•		
	Presidito Pendinot de Activar Activo		

Per tal de poder fer el canvi de coordinador s'ha de posar el Liweb i l'esta del llibre actiu.

/eb	Bervingut/da subadmin i	8	٩
Cerca de llibres			
Número de Llibre			
Estat Llibre	Activo •		
	Cerar		



veb					Benvingut/da subadmin I	۲
Llista de llib	res					
1	1 K	Libre	Estat	Usuari alta	Data alta	
	Nou coordinador	0001ABC	Activo	victoria	14/09/2015	
Tomar a Cerca						

Al clicar nou coordinador es demanarà si volem designar nou CSS.

/eb			www.weblie.es Está seguro que d	dice: esea asignar un Nuevo Coordinador al Acepta	kerg? r Cancelar	Berwingut/da subadmin 1	9	٩
Llista de llibre	5							
		Llibre		Estat	Usuari alta	Data alta		
	Neu coordinador	0001ABC		Activo	victoria	14/09/2015		
Tornar a Cerca								

S'han d'omplir les quatre dades que són, nom, cognoms, DNI i correu electrònic.

Liweb	Nou Coordinador	ierretraget/da subatmin 1	. ()
Llista de llibres	Nom		
a a Libre DoubleC	Cognoms Dni *	Cuta atta 14/09/2015	
Tomar a Cerca	Email *		
	Cancol-Iar	Guardar	

4.5. Canviar contrasenya

Liweb					Benvingut/da subadmin l	9	٩
Ĩ	Preregistre de Lilbre	Reobrir Libre	Ontrasenya	Gestió d'Coordinador			

Per fer en canvi s'ha d'omplir el correu electrònic, contrasenya nova i confirmar la contrasenya nova. En acabar es rebrà un correu electrònic verificant que s'ha canviat la contrasenya.

Liweb	Canviar contrasenya	í	×		Benvingst/da sulsadmin (8	٩
Preregistre de Libre	Contraseña Confirmar contraseña	Cancel-lar	Carrviar	Gentió d'Coordinador			



5. FAQ (preguntes més freqüents)

• La Geolocalització.

La geolocalització del sistema es fa amb el Google Maps.

La geolocalització del Liweb la podrà fer el tècnic de dues formes:

1: Si està a obra, apretant el botó de Localització, verificar adreça i apretar el botó de Guardar Coordinades.

2. Si no està a obra, cal cercar les coordenades (latitud i longitud), que es pot fer directament amb Google maps, apretar botó Localitzar i guardar les coordinades un cop verificada l'adreça que apareix..

• Problemes amb el funcionament de l'eina informàtica.

Si hi ha algun problema amb el funcionament de l'eina informàtica podeu enviar un correu electrònic a: <u>liweb@weblie.es</u>

• Per poder fer els canvis de reobrir un Liweb, canvi de geolocalització i nou coordinador de seguretat i salut.

Prèviament el tècnic a d'omplir la sol·licitud, signar-la digitalment i enviar-la en PDF al subadministrador. El model de sol·licitud de PDF està a l'apartat de sol·licituds i Manuals de la web del Liweb.